



## **Policy dokument för hanterande av personuppgifter i adressregister för LATA Nordic**

### **Syfte med adress och person register**

LATA Nordic upprätthåller två adressregister: medlemsregister samt register för utskick av information om de destinationer föreningen har att informera om samt de olika aktiviteter som företas som ett led att sprida information om dessa destinationer. Delar av medlemsregistret används även för att sprida information om de destinationer föreningen har att informera om samt de olika aktiviteter som företas som ett led att sprida information om dessa destinationer.

De som finns i registret är antingen medlemmar i LATA Nordic eller personer med särskilt intresse för LATA Nordics aktiviteter och som vid något tillfälle, på något sätt, lämnat sina uppgifter till LATA Nordic eller någon av deras representanter med önskan att mottaga information om de destinationer föreningen har att informera om samt de olika aktiviteter som företas som ett led att sprida information om dessa destinationer.

Person eller företag som förekommer i registret kan när som helst begära att tas bort från detta och LATA Nordic skall då utan onödig fördröjan ta bort uppgifterna ur registret. Möjligheten och metoden för hur man går till väga för att tas bort ur registret skall framgå vid varje skriftlig kommunikation som görs i informationssyfte från LATA Nordic.

Registret lämnas aldrig ut till tredje part för deras användande i något syfte. Med tredje part avses part som inte är medlem i, eller associerad till, LATA Nordic.

## Vad registret innehåller

Medlemsregistret innehåller de uppgifter som är nödvändiga för att dels kunna säkerställa debitering och hanterande av medlemsavgifter samt säkerställa att medlemmar får den information de är berättigade till som medlemmar i LATA Nordic.

Det allmänna registret för spridande av information om de destinationer föreningen har att informera om samt de olika aktiviteter som företas som ett led att sprida information om dessa destinationer innehåller som minst företags/organisationsnamn/ namn på kontaktperson samt email adress. Som mest företags/organisationsnamn, namn på kontaktperson, email adress. Postadress samt telefonnummer. Alla organisationer, företag eller personer som förekommer i registret har på något sätt själva lämnat uppgifterna och blivit upplysta om syftet med de insamlade uppgifterna och dess användande. Detta skall även ske framgent när uppgifter för detta syfte insamlas och används.

Person eller företag kan välja att lämna alla dessa uppgifter för registrering i adressregistret eller endast det som gäller som minst.

Medlem kan ej välja att inte dela uppgifter som av administrativa och/eller juridiska skäl krävs för att hantering av medlemsavgifter.

## Hur hanteras uppgifterna

Uppgifterna sparas och hanteras i ett dokument som hanteras av ansvariga för registret inom LATA Nordics styrelse. Vilken den personen är beslutas inom LATA Nordics styrelse och dokumenteras i relevanta mötesprotokoll.

Dokumentet finns i ett original som sparas på ansvarigs dator samt på nödvändig säkerhetsuppsbackning. För båda gäller att alla rimliga åtgärder görs för att skydda dokumenten och dess uppgifter från att hamna i orätta händer. Metod och åtgärder kan komma att variera över tid beroende på teknikutveckling över vilken LATA Nordic ej råder men åtar sig att följa och därefter, när så är påkallat och möjligt, följa.

Stockholm 2018-05-25

Styrelsen